|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **Решением педагогического совета**  **от 20.08.2013 г. протокол №11** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МБОУ СОШ №15**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Корытцева**  **от 22.08. 2013 г. приказ №328** |

**«Положение**

**о структурных подразделениях Школы»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МОУ СОШ № 15 при его наличии. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Структурное подразделение приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии школе.

1.3.Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся МОУ СОШ № 15 с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается школой по согласованию с учредителем на базе МОУ СОШ № 15, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структурное подразделение является базой школы.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

* духовно-нравственное воспитание и развитие учащихся;
* воспитание гражданина Российской Федерации.

**3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ**

3.1. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

* структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
* структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы и согласовывается с учредителем.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора школы. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения определяются Положением о руководителе структурного подразделения.

4.3. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.